

Elektroniczny Dokument Dostawy (e-DD) Czy jesteś przygotowany?

W związku z aktualizacją ustawy o podatku akcyzowym od dnia **1 lutego 2022 r.**, przemieszczanie na terytorium kraju, poza procedurą zawieszenia poboru akcyzy, gazu płynnego LPG zwolnionego od akcyzy ze względu na przeznaczenie (tj. używanego do celów opałowych), obligatoryjnie będzie dokonywane wyłącznie na podstawie elektronicznego Dokumentu Dostawy (e-DD).

Dotychczasowe papierowe dokumenty dostawy zostaną zlikwidowane.

Potwierdzenie odbioru gazu będzie odbywało się **elektronicznie**.

Niedopełnienie obowiązków przez Podmiot Odbierający będzie wiązało się z ryzykiem nałożenia kary finansowej w wysokości 5000zł przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz koniecznością zapłaty podatku akcyzowego.

Poniżej zebraliśmy najistotniejsze informacje związane ze stosowaniem e-DD.

1. Wprowadzenie elektronicznych dokumentów dostawy e-DD zamiast dokumentów papierowych

Elektroniczne dokumenty dostawy e-DD będą wystawiane przez dostawcę w systemie EMCSPL2. Jest to system, który aktualnie służy podmiotom przemieszczającym wyroby akcyzowe w zawieszeniu poboru akcyzy.

2. Różne zasady odbioru gazu płynnego w zależności od statusu odbiorcy

Jeśli odbiorca prowadzi działalność gospodarczą lub jest innym podmiotem instytucjonalnym to będzie musiał w sposób elektroniczny potwierdzić odbiór gazu na dokumencie e-DD sporządzając raport odbioru w systemie EMCSPL2.

3. Zasady odbioru gazu płynnego ze zwolnieniem z akcyzy (dla podmiotów zarejestrowanych w CRPA)

Od 1 lutego 2022 roku będzie przebiegać według następujących zasad:

- DZ-L GAZ Sp. z o.o. sp. komandytowa jako podmiot wysyłający gaz ze zwolnieniem z akcyzy będzie w systemie EMCSPL2 wystawiał elektroniczny dokument dostawy e-DD. Jeżeli elektroniczny dokument dostawy zostanie pozytywnie zweryfikowany przez system, odbiorca gazu płynnego otrzyma w systemie EMCSPL2 informację o planowanej wysyłce gazu do niego. Każdemu transportowi gazu ze zwolnieniem z akcyzy zostanie nadany w systemie numer referencyjny, czyli numer elektronicznego dokumentu dostawy e-DD.
- Po dotarciu transportu gazu płynnego do odbiorcy, odbiorca niezwłocznie ale nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od odbioru gazu płynnego powinien sporządzić w systemie EMCSPL2 raport odbioru, w którym potwierdza, że gaz odebrał. **Ilość odebranego gazu podać należy w kilogramach.** Jeśli raport odbioru zostanie pozytywnie zweryfikowany przez system, przemieszczenie zostanie uznane za zakończone.
- Zanim gaz płynny dotrze do odbiorcy, odbiorca może z systemu EMCSPL2 otrzymać informację o kontroli celno-skarbowej transportu gazu u odbiorcy. Taka informacja oznacza, że przy rozładunku będzie obecny pracownik urzędu celno-skarbowego. Odbiorca powinien w systemie EMCSPL2 niezwłocznie przesłać powiadomienie o przybyciu gazu płynnego i wstrzymać się z rozładunkiem gazu do czasu pojawienia się pracownika urzędu.

- Po rozładunku gazu w obecności pracownika urzędu celno-skarbowego lub po rozładunku, jeżeli pracownik nie pojawił się w wyznaczonym czasie, odbiorca gazu płynnego w ciągu 5 dni od rozładunku powinien w systemie EMCSPL2 sporządzić raport odbioru, w którym potwierdza, że gaz odebrał. Jeśli raport odbioru zostanie pozytywnie zweryfikowany przez system, przemieszczenie zostanie uznane za zakończone.
- DZ-L Sp. zo.o. SP. komandytowa będzie monitorował niezakończone wysyłki i przypominał odbiorcy o konieczności sporządzenia raportu odbioru.
- Odbiorca, który nie sporządził raportu odbioru w terminie **5 dni roboczych** od dnia odbioru gazu może zostać ukarany przez urząd skarbowy karą pieniężną w wysokości 5000 zł.
- Jeżeli raport odbioru nie zostanie sporządzony w przeciągu 30 dni od dnia wysyłki, zwolnienie z akcyzy przestanie obowiązywać i kontrahent zostanie **obciążony podatkiem akcyzowym**.

Co wprowadzenie e-DD oznacza dla podmiotów zużywających gaz płynny LPG do celów grzewczych?

Podmiot Odbierający jako Użytkownik Systemu EMCS PL2 będzie miał obowiązek m.in.:

- po otrzymaniu z Systemu komunikatu DD716 (powiadomienia o kontroli w miejscu odbioru) - po przyjeździe cysterny na miejsce odbioru, wysłać do EMCS PL2 komunikat z powiadomieniem o przybyciu (komunikat DD817);
- po odbiorze gazu płynnego LPG - wygenerować raport odbioru i przesłać go do EMCS PL2 (komunikat DD818);

Wszystkie komunikaty wysyłane do Systemu EMCS PL2 muszą być podpisane elektronicznie (informacje na temat podpisywania dokumentów znajdziesz na stronie [„Elektroniczne podpisywanie dokumentów”](#)).

Szczegóły dotyczące EMCS PL2 i komunikatów stosowanych przy e-DD znajdziesz na [stronie poświęconej systemowi EMCS PL2 na Portalu Podatkowym](#) oraz w [specyfikacji Systemu EMCS PL2](#).

W jaki sposób będzie można wysłać raport odbioru albo inne komunikaty do systemu EMCSPL2?

1. W PUESC poprzez utworzenie, wypełnienie i przekazanie odpowiedniego komunikatu sporządzonego w formie interaktywnego formularza na PUESC znajdziesz je w części [„Formularze do wypełnienia”](#).

2. W Generatorze eDD poprzez utworzenie odpowiedniego komunikatu, zapisanie go w formie pliku a następnie:
 • wgranie przygotowanego pliku z komunikatem na PUESC, podpisanie i wysłanie; lub
 • podpisanie i załączenie jako załącznik do wiadomości przekazanej pocztą elektroniczną na adres puesc@mf.gov.pl (kanał e-mail).

Aplikacja „Generator eDD” jest darmowa i jest do pobrania ze strony www.podatki.gov.



3. Poprzez kanał **webservice/usługa sieciowa** pozwalający na tworzenie, przesyłanie i odbieranie komunikatów przy wykorzystaniu funkcjonalności systemów zewnętrznych (tzn. systemów używanych w danej firmie) zintegrowanych z PUESC (kanał webservice, usługa sieciowa).
 Szczegółowe informacje o możliwościach i warunkach skorzystania z tej formy udostępnienia usługi znajdziesz na stronie PUESC w części [Usługi sieciowe – informacje i specyfikacje](#). Właściwych dokumentów szukaj w sekcji „System EMCS PL2”.

Uwaga - wszystkie komunikaty wysyłane do Systemu EMCS PL2 muszą być podpisane elektronicznie (informacje na temat podpisywania dokumentów znajdziesz na stronie [„Elektroniczne podpisywanie dokumentów”](#)).

Więcej informacji znajdziesz [na portalu PUESC](#).| 2

Co należy zrobić, aby korzystać z usługi dostępnej w PUESC przy komunikowaniu się z EMCS PL?

KROK 1 Złóż wniosek o rejestrację danych na potrzeby komunikowania się z Systemem EMCS (jeżeli wcześniej tego nie zrobiłeś lub jeżeli dane wcześniej zarejestrowane wymagają aktualizacji) do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Podmiotu Pośredniczącego, zgodnie z [Instrukcją rejestracji danych na potrzeby EMCS](#).

KROK 2   Załóż konto na PUESC - jeśli jeszcze tego nie zrobiłeś.
Uwaga! Wybierz "ROZSZERZONY ZAKRES UPRAWNIENIŃ".

KROK 3   Informacje na temat zakładania konta na PUESC znajdziesz w opisie usługi [„Załóż konto lub sprawdź swoje dane”](#).



Zaloguj się na PUESC

KROK 4 Zarejestruj firmę na PUESC, jeżeli nie była wcześniej zarejestrowana w tym portalu (jeżeli dane firmy już zarejestrowanej na PUESC są nieaktualne zaktualizuj je) - sprawdź jak to zrobić w usłudze [„Zarejestruj firmę/uzyskaj numer EOR!”](#).

KROK 5 Powiąż firmę z osobą, która będzie ją reprezentować – sprawdź jak to zrobić w usłudze „Powiąż reprezentanta z firmą”

- Obszar rejestracji reprezentanta to A - Akcyza oraz X - Inne
- W sekcji UPRAWNIENIA DO SYSTEMÓW zaznacz:
 - EMCS PL2
- W sekcji UPRAWNIENIA SZCZEGÓLNE zaznacz:
 - 1 - Rejestracja, aktualizacja i dezaktywacja reprezentacji
 - 2 - Wgląd we wszystkie komunikaty przesyłane/odbierane w imieniu i na rzecz Podmiotu przez wszystkie osoby upoważnione

Sporządzenie komunikatu z wykorzystaniem formularza na PUESC

KROK 1  

Zaloguj się na PUESC

KROK 2  Wypełnij formularz

- formularz komunikatu, który chcesz wystać wyszukaj w Katalogu formularzy (zakładka Formularze) lub poniżej w części [„Formularze do wypełnienia”](#)

- wypełnij wybrany formularz a następnie wybierz opcję „Wygeneruj dokument”,

KROK 3  Podpisz formularz

- przejdź do strony [„Mój pulpit”](#) na PUESC - swój dokument znajdziesz w sekcji „Do wysyłki i robocze” w części [„Dokumenty do wysyłki”](#)

informacje na temat podpisywania dokumentów znajdziesz na stronie [„Elektroniczne podpisywanie dokumentów”](#))

KROK 4  Wyślij formularz

po wybraniu dokumentu skorzystaj z opcji „Wyślij”, wysłany komunikat znajdziesz w sekcji [„Moje sprawy i dokumenty”](#).

Sporządzenie komunikatu z wykorzystaniem Generatora eDD

- przygotuj komunikat w Generatorze eDD (więcej nt. Generatora eDD dowiesz się z PUESC w sekcji „Skorzystaj z udostępnionego oprogramowania”),
- podpisz komunikat (informacje na temat podpisywania dokumentów znajdziesz na stronie [„Elektroniczne podpisywanie dokumentów”](#)) lub wgraj plik komunikatu na PUESC i tam go podpisz albo podpisany komunikat wyślij jako załącznik do wiadomości przekazanej pocztą elektroniczną na adres puesc@mf.gov.pl.

- **Przydatne linki**

- [Instrukcje na PUESC](#)
- [Generator Komunikatów](#)
- [Specyfikacje Systemu EMCS PL2](#)
- <https://www.podatki.gov.pl/akcyza/system-przemieszczania-oraz-nadzoru-wyrobow-akcyzowych/>
- [Złóż dokumenty eDD dla przemieszczenia do odbiorców zwolnionych!](#)
- [Strona poświęcona systemowi EMCS PL2 na Portalu Podatkowym](#)